



**Município de Capanema -PR**  
SecretariaMunicipaldeSaúde

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPANEMA - PR**  
**POP SERVIÇO DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL (EMULTI)**

Protocolo Padronizado Operacional para os atendimentos da Equipe  
Multiprofissional (eMulti)

**CAPANEMA - PR**  
**2026**

Emitido: Samara Cecilia Bolico Strassburg / Psicóloga	Conferido: Igor Daniel Sapper / Terapeuta Ocupacional	Versão: 1	Aprovado: Magaiver Rodrigo Felipsen	Aprovação CMS:
		Data da última conferência: 14/05/2026		Data: 29/05/2026



**Município de Capanema -PR**  
Secretaria Municipal de Saúde

---

**SUMÁRIO**

<b>1. OBJETIVO</b> .....	<b>3</b>
<b>2. CAMPO DE APLICAÇÃO</b> .....	<b>3</b>
<b>3. DEFINIÇÕES</b> .....	<b>3</b>
<b>4. RESPONSABILIDADES</b> .....	<b>3</b>
4.1 Equipe Administrativa.....	3
4.2 Profissionais.....	4
4.3 Pais e Responsáveis.....	4
<b>5. PROCEDIMENTOS</b> .....	<b>4</b>
5.1 Agendamento e Organização Familiar.....	4
5.2 Duração dos Atendimentos.....	5
5.3 Frequência e Continuidade Terapêutica.....	5
5.4 Política de Faltas.....	5
5.5 Reagendamentos e Encaixes.....	6
5.6 Solicitação de Troca de Horário.....	6
5.7 Relatórios e Documentos.....	6
5.8 Encaminhamentos e Plano de Cuidados.....	7
5.9 Desligamento ou Desistência.....	7
<b>6. CRITÉRIOS DE DESLIGAMENTO</b> .....	<b>7</b>
<b>7. DOCUMENTOS RELACIONADOS</b> .....	<b>8</b>
<b>8. DISPOSIÇÕES FINAIS</b> .....	<b>8</b>

Emitido: Samara Cecilia Bolico Strassburg / Psicóloga	Conferido: Igor Daniel Sapper / Terapeuta Ocupacional	Versão: 1	Aprovado: Magaiver Rodrigo Felipsen	Resolução CMS:
		Data da última conferência: 14/05/2026		Data:



**Município de Capanema -PR**  
SecretariaMunicipaldeSaúde

## 1. OBJETIVO

Padronizar os procedimentos referentes aos atendimentos de Psicologia, Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional, assegurando qualidade, organização, continuidade terapêutica e adequada gestão das vagas disponíveis.

## 2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Este POP aplica-se:

- Aos profissionais de Psicologia;
- Aos profissionais de Fonoaudiologia;
- Aos profissionais de Terapia Ocupacional;
- Aos profissionais de Fisioterapia;
- À equipe administrativa;
- Aos pacientes e seus responsáveis legais.

## 3. DEFINIÇÕES

**Atendimento Terapêutico:** Sessão individual ou em grupo realizada por profissional habilitado, conforme avaliação técnica e planejamento terapêutico individual.

**Falta Justificada:** Ausência comunicada com antecedência mínima de 8 horas ou acompanhada de justificativa plausível.

**Desligamento:** Encerramento do atendimento por critérios administrativos ou terapêuticos.

## 4. RESPONSABILIDADES

### 4.1 Equipe Administrativa

1. Organizar listas de espera;

Emitido: Samara Cecilia Bolico Strassburg / Psicóloga	Conferido: Igor Daniel Sapper / Terapeuta Ocupacional	Versão: 1	Aprovado: Magaiver Rodrigo Felipsen	Resolução CMS:
		Data da última conferência: 14/05/2026		Data:



**Município de Capanema -PR**  
SecretariaMunicipaldeSaúde

---

2. Informar normas aos responsáveis;
3. Atualizar contatos telefônicos e demais informações cadastrais.

#### 4.2 Profissionais

1. Realizar agendamentos;
2. Registrar faltas e remarcações;
3. Realizar atendimentos conforme normas éticas e técnicas;
4. Registrar evolução em prontuário;
5. Comunicar intercorrências à coordenação;
6. Monitorar frequência dos pacientes;
7. Preencher planos de cuidado quando solicitado pelos serviços de referência.

#### 4.3 Pais e Responsáveis

1. Garantir frequência e pontualidade;
2. Comunicar ausências antecipadamente;
3. Participar de orientações e devolutivas;
4. Manter dados cadastrais atualizados;
5. Residir no município de Capanema/PR;
6. Informar alteração de número telefônico e contatos adicionais para recebimento de avisos.

### 5. PROCEDIMENTOS

#### 5.1 Agendamento e Organização Familiar

1. Os atendimentos ocorrerão mediante agendamento prévio.
2. Recomenda-se que os responsáveis organizem os horários utilizando agenda, calendário ou lembretes em locais visíveis da residência, visando evitar esquecimentos.

Emitido: Samara Cecilia Bolico Strassburg / Psicóloga	Conferido: Igor Daniel Sapper / Terapeuta Ocupacional	Versão: 1	Aprovado: Magaiver Rodrigo Felipsen	Resolução CMS:
		Data da última conferência: 14/05/2026		Data:



**Município de Capanema -PR**  
SecretariaMunicipaldeSaúde

3. Os agendamentos enviados configuram previsão de consultas e poderão sofrer alterações.

**Atendimento em Grupo:**

Os atendimentos em grupo poderão ocorrer conforme avaliação técnica de cada profissional, considerando as demandas específicas de cada paciente, bem como as habilidades e objetivos terapêuticos trabalhados em cada grupo. Assim, cada caso será avaliado individualmente pela equipe.

Os grupos terapêuticos possibilitam maior exploração das habilidades sociais, considerando que as interações entre terapeuta e pacientes proporcionam experiências relacionais mais amplas do que exclusivamente a relação individual entre terapeuta e paciente. Dessa forma, os grupos favorecem intervenções mais efetivas, a construção de novos vínculos, o desenvolvimento da interação social e a ampliação das habilidades sociais dos participantes.

**5.2 Duração dos Atendimentos**

Os atendimentos possuem duração média de 30 minutos, conforme planejamento terapêutico individual.

**5.3 Frequência e Continuidade Terapêutica**

A frequência regular é indispensável para a evolução adequada do plano terapêutico.

Faltas frequentes comprometem o desenvolvimento terapêutico da criança/adolescente, podendo gerar o desligamento e/ou comunicado à outros membros da Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente nos casos em que visualizado pela equipe a violação de direitos.

**5.4 Política de Faltas**

Toda ausência deverá ser comunicada com antecedência mínima de 8 horas, se não

Emitido: Samara Cecilia Bolico Strassburg / Psicóloga	Conferido: Igor Daniel Sapper / Terapeuta Ocupacional	Versão: 1	Aprovado: Magaiver Rodrigo Felipen	Resolução CMS:
		Data da última conferência: 14/05/2026		Data:



**Município de Capanema -PR**  
SecretariaMunicipaldeSaúde

será considerada falta e registrada em prontuário.

A ausência sem justificativa dentro do prazo estabelecido poderá ocasionar desligamento do serviço, implicando em violação de direitos, os órgãos competentes serão comunicados, incluindo:

1. Conselho Tutelar;
2. Assistência Social;
3. Ministério Público.
4. Outros, conforme a necessidade

A vaga poderá ser disponibilizada para outro paciente em lista de espera.

#### 5.5 Reagendamentos e Encaixes

Feriados, recessos, capacitações, eventos institucionais e afastamentos profissionais não gerarão reposição automática.

Consultas canceladas pelo serviço poderão não ser reagendadas.

Caso haja interesse em encaixe, o responsável deverá manifestar essa intenção à equipe.

Os encaixes ocorrerão conforme disponibilidade de vagas.

#### 5.6 Solicitação de Troca de Horário

Solicitações de mudança de horário poderão ser realizadas pelos responsáveis.

As alterações dependerão da disponibilidade de vagas e horários de cada profissional.

#### 5.7 Relatórios e Documentos

Solicitações de relatórios deverão ser realizadas com antecedência mínima de 7 dias.

O prazo considera a alta demanda de atendimentos e o tempo necessário para elaboração técnica do documento.

Emitido: Samara Cecilia Bolico Strassburg / Psicóloga	Conferido: Igor Daniel Sapper / Terapeuta Ocupacional	Versão: 1	Aprovado: Magaiver Rodrigo Felipsen	Resolução CMS:
		Data da última conferência: 14/05/2026		Data:



**Município de Capanema -PR**  
SecretariaMunicipaldeSaúde

### 5.8 Encaminhamentos e Plano de Cuidados

Crianças e adolescentes acompanhados por serviços como MACC e QUALICIS deverão apresentar regularmente o plano de cuidados para preenchimento e acompanhamento pela equipe terapêutica, sendo responsabilidade do familiar/cuidador/genitores apresentá-lo à equipe técnica.

#### **Acompanhamento na Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE)**

Pacientes que realizam acompanhamento terapêutico na APAE de Capanema deverão permanecer vinculados aos atendimentos ofertados pela equipe técnica da instituição, ocorrendo automaticamente a reorganização dos acompanhamentos e desligamento de filas paralelas da mesma especialidade realizados pela mesma categoria profissional na Rede Municipal de Saúde.

Tal medida fundamenta-se na organização da Rede de Atenção à Saúde (RAS), visando a garantia do acesso equitativo aos serviços de saúde, conforme as necessidades específicas de cada usuário, possibilitando maior abrangência do cuidado à população.

Além disso, busca-se evitar o acompanhamento simultâneo por dois profissionais da mesma categoria, situação que poderá ocasionar divergências de condutas e intervenções terapêuticas, impactos na progressão dos planos terapêuticos, sobrecarga de terapias à criança/adolescente e prejuízos na organização do cuidado integral.

### 5.9 Desligamento ou Desistência

Solicitações de desligamento deverão ser comunicadas oficialmente ao serviço.

Após a solicitação, será agendada consulta final para encerramento terapêutico e registro em sistema.

## 6. CRITÉRIOS DE DESLIGAMENTO

Emitido: Samara Cecilia Bolico Strassburg / Psicóloga	Conferido: Igor Daniel Sapper / Terapeuta Ocupacional	Versão: 1	Aprovado: Magaiver Rodrigo Felipsen	Resolução CMS:
		Data da última conferência: 14/05/2026		Data:



**Município de Capanema -PR**  
SecretariaMunicipaldeSaúde

O paciente poderá ser desligado nas seguintes situações:

1. Falta sem aviso prévio;
2. Faltas recorrentes sem justificativa;
3. Abandono do tratamento;
4. Descumprimento das normas institucionais;
5. Alta terapêutica.

## **7. DOCUMENTOS RELACIONADOS**

1. Ficha de cadastro/anamnese;
2. Relatório de presenças e faltas;
3. Guias de referência/encaminhamentos, relatórios e laudos;
4. Prontuário eletrônico;
5. Plano de cuidados;

## **8. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Ressalta-se que os atendimentos terapêuticos constituem direito fundamental da criança e do adolescente, sendo dever da família garantir assiduidade e continuidade no acompanhamento.

As frequências poderão ser compartilhadas com os órgãos competentes de proteção à criança e ao adolescente sempre que necessário para garantia de direitos.

Este POP entra em vigor na data de sua publicação, podendo sofrer alterações conforme a necessidade institucional.

Emitido: Samara Cecilia Bolico Strassburg / Psicóloga	Conferido: Igor Daniel Sapper / Terapeuta Ocupacional	Versão: 1	Aprovado: Magaiver Rodrigo Felipsen	Resolução CMS:
		Data da última conferência: 14/05/2026		Data: